VERIFICACIÓN DEL MÉRITO

Nombre de la institución: Corporación de Servicios Públicos Municipales de Jipijapa - EP

Denominación del puesto: Asistente Administrativa 1

Grupo ocupacional: Servidor Público de Apoyo 1 **Grado:** 3 **R.M.U:** $ 585,00

Instrucción formal requerida: Bachillerato General Unificado, Bachillerato Internacional y afines

Experiencia solicitada: Recepcionista, Secretaria, Digitadora y afines

Partida: 5.1.01.05

	Apellidos y nombres	Cédula	Instrucción fomal cumplimiento	Experiencia cumplimiento	Estado postulación	Observaciones
1	Castro Calderón María José	1309653309	SI	SI	Si pasa	
2	Loor Peña María Fernanda	1311929804	SI	SI	Si pasa	
3	Salvatierra Ávila Alexandra Estefania	1313618488	SI	NO	No pasa	

Apelaciones: Se realizará a partir del 30/08/2022 00H00 hasta 30/08/2022 23H59 a través del correo institucional meritosyoposicion@servicorp.gob.ec

Las/los postulantes que hayan pasado la etapa de verificación del mérito, deberán presentarse a rendir las pruebas psicométricas y técnicas, conforme lo indicado mediante correo electrónico. Recuerde: Los postulantes que no se presenten a rendir las pruebas o no presenten su documento original de identificación, sea: cédula de identidad, licencia de conducir con fotografía o pasaporte, quedan descalificados del concurso, de acuerdo a lo indicado en el artículo 25 del Reglamento Interno del Subsistema de Selección de Personal.

GEMA CAROLINA MOLINA VELEZ

Firmado digitalmente porGEMA CAROLINA MOLINA VELEZ
DN: cn=GEMA CAROLINA MOLINA VELEZ c=EC o=SECURITY DATA S.A. 2 ou=ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN
Motivo:Soy el autor de este documento
Ubicaci: ri:
Fecha:2022-08-31 08:01-05:00

Especialista de Talento Humano
Administradora del Concurso