

Nombre de la institución:	Corporación de Servicios Públicos Municipales de Jipijapa - EP		
Dirección:	Vía Montecristi – Jipijapa – La Cadena (E482), en la Terminal Terrestre Xipixapa		
Denominación del puesto:	Asistente de Gerencia 2		
Grupo ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4	Grado: 6	R.M.U: \$ 733,00
Unidad administrativa:	Gerencia General		
Partida presupuestaria:	5.1.01.05		
Vacante:	1		

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias conductuales	Competencias técnicas
Tercer año aprobado de educación superior. Área de conocimiento: Bachillerato General Unificado, Bachillerato Internacional y afines.	Título Tercer año aprobado de educación superior. Tiempo de Experiencia: 6 meses Especificidad de la experiencia: Recepcionista, Secretaria, Digitadora y afines.	Competencia: Orientación al servicio Descripción: deseo de ayudar o de servir a los demás, satisfaciendo sus necesidades. Competencia: Conocimiento del Entorno Organizacional Descripción: capacidad para comprender e interpretar las relaciones de poder e influencia en la institución o en otras instituciones. Competencia: Iniciativa Descripción: predisposición para actuar proactivamente. Los niveles de Actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado, hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones a problemas Competencia: Trabajo en Equipo Descripción: Interés de cooperar y trabajar de manera coordinada con los demás. Competencia: Orientación al resultado Descripción: esfuerzo por trabajar adecuadamente, tendiendo al logro de estándares de excelencia.	Organización de la información Pensamiento crítico Comprensión oral Comprensión escrita Expresión escrita