

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.T.I.P.

de Los servicios que ofrecen y los Formas de acceder a ellos, location de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el ciclo de proceso que debe seguir la ciudadanía para la atención del servicio)	Registros para la atención del servicio (Se describe los registros que exige la atención del servicio y dónde se ubican)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Estado de atención al público (Describe los días de atención y horario)	Coste	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y/o teléfonos de la oficina y dependencias a que ofrece el servicio (Indicar si es por teléfono o por correo electrónico, así como correo electrónico, así como número de contacto telefónico)	Tiempo de canales digitales de atención presencial (Indicar si es por teléfono, vía WhatsApp, página web, correo electrónico, así como número de contacto telefónico)	Servicio Automatizado (N/A)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (si hay)	Número de ciudadanos/beneficiarios que acceden al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/beneficiarios que acceden al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la información pública	Subscripción para ejercer el derecho de acceso a la información pública de la empresa	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Solicita escrito (electrónico) que se encuentre en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega de documentación básica a la operadora de atención, se le indica especificar datos exactos, nombre, código postal, dirección, identificación, número telefónico. 3. Entrega de documentación establecida para el estado correspondiente. 4. Actores involucrados con la atención de acceso a información son: operadores de atención, operadora comercial, usuarios de canales de atención, personal de atención al cliente y personal de atención al público. 5. El personal de atención al cliente se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 6. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 7. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general, beneficiarios Públicos	Se atiende en la oficina, Internet y por correo electrónico.	Vía Mensajes Digitales a la Ciudadanía (EMD)	Página Web Interactiva	No	NO APLICA	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	0	No aplica
2	Informe de factibilidad para Constitución Jurídica	Proceso previo a la Constitución Jurídica	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes a viernes 08:00 a 17:00	\$141	30 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	0	No aplica
3	Formas de operación	Trámites relacionados con el uso de la empresa	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$200	30 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	0	No aplica
4	Control de Operación	Trámites relacionados con el uso de la empresa	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$200	30 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	0	No aplica
5	Reservación de personas de operación	Proceso para la reservación del personal de operación	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$200	60 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	1	No aplica
6	Incremento de carga	Proceso para el incremento de carga	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$100,00	30 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	0	No aplica
7	Resolución de Habilitación de Vehículos	Es el procedimiento mediante el cual se habilita a los vehículos dentro de la flota de la empresa para ser utilizados en el servicio.	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$100,00	10 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	3	8	No aplica
8	Resolución de Deshabilitación de Vehículos	Es el procedimiento mediante el cual se deshabilita a los vehículos dentro de la flota de la empresa para ser utilizados en el servicio.	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$100,00	10 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	10	No aplica
9	Resolución de Cambio de Datos de Vehículos	Proceso para el cambio de datos de los vehículos	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$200,00	30 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	7	No aplica
10	Resolución de Reemplazo de Cambio de Suelo	Proceso para el reemplazo de la resolución de Cambio de Suelo	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$100,00	30 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	0	No aplica
11	Resolución de Reemplazo de Cambio de Vehículo	Proceso para el reemplazo de la resolución de Cambio de Vehículo	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$100,00	30 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	0	No aplica
12	Desresolución de autorización	Proceso para la obtención de la autorización de Cambio de Suelo y Vehículo	1. Descarga el formulario de la página web www.servicorp.gub.ve 2. Entrega en Recepción de ATMI, Formulario - con la información solicitada, con el cumplimiento de los requisitos establecidos. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Formulario de solicitud que se encuentra en la página web www.servicorp.gub.ve 2. Ubicación de los canales de atención en donde existen los canales y canales comerciales, usuarios de canales y tipo de atención. 3. Centralizado de canales de atención en un área de atención al cliente pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al cliente, se le indica el estado de la información solicitada. 2. Para el primer proceso se genera y controla la información. 3. Se emite a la misma autoridad por correo electrónico o por correo físico. 4. Entrega de la información solicitada con los requisitos de la solicitud.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$200,00	30 días	Personas Naturales representadas compañías de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Andahú Chararúa y Argenteo Lacio	Atención en oficina	No	www.servicorp.gub.ve	"Este servicio solo se está disponible en línea"	0	0	No aplica

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (¿a través de algún sitio web que debe registrarse o es gratuito para la obtención del servicio?)	Requisitos para la obtención del servicio (¿se deben hacer los registros que exige la obtención del servicio y costo y frecuencia?)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (¿dónde se da de día de la semana y horario?)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (¿describe cómo para cada uno de los grupos: personas, personas jurídicas, ONG, Persona Jurídica?)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Oficinas y unidades de la oficina y dependencias a que ofrece el servicio Link para descargar la página de inicio del sitio web y su descripción (anexo)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (¿cuáles son por correo electrónico, teléfono, página web, otros canales, chat en línea, canales sociales, call center, WhatsApp, etc.)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el Formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio presencialmente	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/07/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						Jefe de MIVT ATM DE JPUAPA - EJ												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. JORGE PRADO GONZALEZ												
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						ing.jorge.prado@servicorp.gub.ve												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						0992242738												