

				āri.	. 7 de la Lev Ωreánica de Tra	stnarencia v Arreto a la i	información Pública .	ОТАІР							d) lor rendri	os que ofrecce y las formas	de accedera eller berader de
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al sanido (Se describe el declallo del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisites para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los diss de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependenci a que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallars si es por ventralla), oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servic io Auto matiz ado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de cludadanos/cludadana s que accedieron al servicio en el útimo período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1 Acceso a la Información pública	Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública de la empresa	Descaragre de la pigina web. Barregar la solicitad de accosò la información pigida en eficia con especia. 2. Estar presidente de que la respuesta de constitución se enregue antes de la 15 districción se enregue antes de la 15 districción se consegue antes de la 15 districción se del porte de la 15 districción de la recepción de la districción de la recepción de la la constitución de la recepción de la la constitución de la recepción de la	Descuppe imprimir diformalario de la giglia web. Z. Leaur el formalario de la concea la formario pública. I. Litaur el formalario con copia de cédala de ciadadania y certificado de vatación vigorae. Alexalur el seguiniento a la sodeinal flusta la entrega de la respoesta.	La oskrad de accesso à información plika leg- a la méxima del particulad de la instrución. 2. Passa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remie a la máxima antoridad para la frama de la 4. Se remie a la máxima antoridad para la frama de la respecta so a quie hay a delegado disclaimente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicamen.		Gratuito	10 días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas	Se atiende en la oficina Institucional	Vla Montecristi Jipijapa- La Cadena (E482)	Página Web institucional	No		No aplica	0	o	No aplica
2 Resolución de Habilitación de Vehiculo	Proceso para la obtención de la Resclución de Habilitación de Vehículo	Retirar en físico el Formulario - Solicitud de Resolución de Habilitación De Dehabilitación de Vehiclare de Latinación de Vehiclare en las eficientes de Atundende de Conferencia de Atul, Formulario con la información solicitada, con el complimiente de de Invegnitario estable local complimiente de la requisitario estable local complimiente de la requisitario estable localidad. 3. Se informa al Representante Legal.	1. Copia fotostidica del Permiso de Operación, y de las reclusiones posteriores referentes al socio y al velhiculo emitidas por la ART durante la vigencia del permiso. 2. Copia fotostidica legible del RLC de la operadora. 3. Copia fotostidica del combarimento del representante legal. 4. Copia fotostidica del combarimento del representante legal. 5. Certificado de Lumplimento de Obligaciones emitido por la Superimendencia de Compalita. 6. Certificado de Cumplimento de Obligaciones emitido por el Stat. 7. Copia fotostidica de documentos personales del socio Cédula de ciudadania. 7. Copia fotostidica de documentos personales del socio Cédula de ciudadania. 8. Certificado de cumplimento del Collegio socio esta del ciudadania. 9. Copia fotostidica de documentos personales del socio Cédula de ciudadania. 10. Copia fotostidica de documentos personales del socio Cédula de ciudadania. 10. Copia fotostidica de documentos personales del socio Cédula de ciudadania. 10. Copia fotostidica de documentos personales del socio Cédula de ciudadania. 11. Copia fotostidica del del combarina del copia del c	1. Solicitud receptada por el usuario endi completa; legible, (transporte Poblico); 2. Solicitar la constanción de la filo tace velociular, (transporte Poblico); 3. Realizar la constanción de la filo tace velociular, (transporte Poblico); 4. Subcondión de respecta al usuario, medi ante la emissión de la esta COCKV, (conencia Poblico); (conencia Pilita)	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$10,50	10 dias	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en linea"	2	0	100%
Resolución de Deshabilitación de Vehiculo	Proceso para la obtención de la Recolución Deshabilitzción de Vehículo	Retirar en físico el Formulario - Solicitud de Recolución de Habilitación o Destrubilitación de Parcellación de Habilitación o Extrabilitación de Trabilitación de Montilidad (injulgado en Trabilitación de Montilidad (injulgado en Recopción de ATM, Formulario con la información solicitada, con con la información solicitada, con citalidad (injulgado en Composition de la composition de	2. Copia fostadiza del Permisso de Operación, y de las resoluciones positeriores referentes si socio y al velhiculo emistas por la ATT durante la vigencia del permisso. 3. Capia fostadiza (sepia del MIC del seperadore). 4. Copia fostadiza (sepia del MIC del seperadore). 5. Capia fostadiza del montramiento del representante (segi.). 6. Certificado de Cumplimiento del Obligaciones emistido por la Seprintendencia del Cumplimiento del Obligaciones emistido por la Seprintendencia del Cumplimiento del Copia del Cumplimiento del Cumplimiento del Cumplimiento del Copia del Cumplimiento	receptada por el usuario esté completa y legible, (Transporte Policio). 2. Solici de la recepta de	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$10,50	10 diss	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	5	200%
4 Resolución de Pabilitación de Socio	Proceso para la obtención de la Resolución de Habilitación de Socio	Retirar en físico el Formulario – Solicitud de Resolución de Habilitación de Dehibblistación de Verbidación el Laborator de Autoridad de Verbidación el Laborator de Autoridad de Verbidación de Laborator de Autoridad de Laborator de La	1. Oficio drigido al Generale General de la ATM.BFILAPA - Ex, requiriendo de la simile C. Cogal fostadilio del Permi compregordiante. 2. Cogal fostadilio del Permi compregordiante. 2. Cogal fostadilio del Permi compregordiante. 2. Cogal fostadilio del Permi compregordiante la vigencia del permiso. 3. Cogal fostadilio agli del moltidari gori da ATT d'aumenta la vigencia del permiso. 3. Cogal fostadilio agli contocatilio aggio del MIC del i opperation. 3. Cogal fostadilio aggio del contrato del representante (eggl. 4. Certificado de Cumplimiento del Ofligiciones emitido por el Sta. 7. Certificado de Cumplimiento del Ofligiciones emitido por el Sta. 8. Cogal fostadilio del documento personale del cisco. Cededa de duedidario. 9. A cada de destrucción del viello (co. cogal del contrato de compre venta notariado). 10. Certificado del viello (co. cogal del contrato de compo venta notariado). 10. Certificado del consentido personale. 10. Certificado del consentido personale. 10. Certificado del consentido personale del costo. Cededa de cudedario. 10. Certificado del consentido personale del costo. 10. Certificado del consentido personale. 10. Certificad	Verificación de que la documentación receptado por el usuario esté complete y legible, (Transporte Füldico). 2. Elaboradión de respuesta al usuario, medi ante la emisión de la MEDOLUCIÓN, (Gerenca rilla)).	Lunes - viernes 08:30 a 17:00	\$10,50	10 dias	Personas Naturales/ representante compalla de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en linea"	o	0	100%
Solicitud de Resolución de Deshabilitación de Socio	Proceso para la obtención de la Resolución de Deshabilitación de Socio	Retirar en fisico el Formulanto - Solicitud de Resolución de Habilitación o Destabilitación de Verbiculo en las de Autoridad de Verbiculo en las el formas de Autoridad de Verbiculo en las el formacións de Carta de	1. Officio dirigido al Gerente General de la ATM JIPLIAPA — Ex, requirendo el trámite 2. Copo fotosibilio del Perri Commencione. 3. Copo fotosibilio del Perri Commencione. 4. Copo fotosibilio del Perri Commencio del Francisco del perri Commencio del Copo del Perri Commencio del Copo del Perri Commencio d	Verificación de que la documentación receptado por el usuario esté completa y legible, (Transpote Fúllsco): Z. Babonación de respecta al usuario, medi ante la emisión de la REDOLUCIÓN, (Gerenca Filial)	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$10,50	10 dias	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	100%
Solicitud de Resolución de Habilitación o Geshabilitación de Socio y Vehículo	Proceso para la obtención de la Resolución de Habilitzado Deshabilitzadón de Sodo y Vehículo	2. Retirar en fisica el formulario — Solicitud de Respolacion de Habilitación na Entablisticado ne Velocicion en las elforas de Autoridad de Tránsito y Novelidad púlpage. 2. Entregas en Recepción de ATML, Formulario — con la información solicitada, con el complimiento de los requistros establecidos; 3. Se informa al Representante Legal.	Ditido diregido al Gerente General de la ATM SPILAPA — Es, requiriendo el trámito correspondiente. 2. Copia fostaldiza del Premiso de Opcardos, y del su residuaciones posteriores referentes a ladocy a verilicado entrellada por la ATT d'aumenta la vigencia del permiso. 3. Capia fostaldiza del Remiso de Opcardos, y del las residuaciones posteriores referentes la ladocy a verilicado de veración atrasida del permiso. 3. Capia fostaldiza del controbramiento del representante legal. 4. Copia fostaldiza del se cidiosi de qualetto, y certificado de veración atrasid del representante legal (spilier y asido). 5. Capia fostaldiza del complemento del Displaco des emitido por el Stil. 7. Cartificado de Cumplimento de Obligaciones emitido por el Stil. 8. Capia fostaldiza de domanteno permisente del socio: Cadia de disublania, cartificado de cumplimento del confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del confidencia del verbucio a ser habilistano. Acta de destrucción del verbucio, o capia de contrato de compra verta.	1. Verificación de que la documentación receptada por el cusante esté completa y legible, receptada por el cusante esté completa y legible. 2. Sellictar la constatación de la fota sehicular, (Irnacoporte Público): 3. Resilara la constatación de la fota sehicular, (Orrección de Metriculador), Verifica (Verice) de Metriculador), Verifica de la MESOLUCIÓN, (Gerencia General Pília) 1. El de la MESOLUCIÓN, (Generica General Pília) 1. El de la MESOLUCIÓN, (Completa General Pília)	Lunes - viernes 08:30 a 17:00	\$20,00	10 diss	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofracen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	100%



No. Denominación de	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el clusidamo para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberd listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los diss de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas (Idicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependenci a que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla), oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servic Io Auto matiz ado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Solicitud de Res 7 de Cambio de : Vehicule		Returar en físico el Formulario - Solicitud de Residució de Cambio de Sodo y Vehiculo en las officioses de Milha (ilgano 147. Returar en Recepción de ATAL Formulario - completio en Recepción de ATAL Formulario - completion en Residución. Se informa al Representante Lagir via contro el completion en ATAL Formulario - completion en ATAL Formulario - completion en de Venderio de completion en convedere de mandia de recepción en completion en Cambio de Venderio de Vender	2. Copia fonciatica del Permisso di Opprandici, y del las recisionnes posteriores inferentes al socio y al veliculo emitida por la ART dicanta la vigencia del permiso. 2. Copia fonciatica del condica que la ART dicanta la vigencia del permiso. 3. Copia fonciatica del nombramiento del representante legal. 3. Copia fonciatica del se ricidade de cudadistri, verificacido evolución castal del representante legal (seglides y a colo). 6. Certificación Compresente legal (seglides y a colo). 6. Certificación Compresente del Collegación es medio por la SIA. 8. Copia fonciatica de compresente del colo (elentante parisent) ciduda del couracto presente del colo (elentante parisent); ciduda del cudadistri, certificación de viocación, (seglides y a colo), 10. Copia del la licencia vigente legibles y a colo del socio que la presente persona del socio d	Verificación de que la documentación receptada por el usuario esté completa y legible, [Tarssporte Público]: 2. Solicitar la costacta de de li ficia vehicular, (Transporte Público): 3. Realizar la constacto de la ficia vehicular, Asalizar la constación de la ficia vehicular, de la ficia vehicular de la RESOLUCIÓN, (Gerencia Filial)	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$20,00	10 diss	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en linea"	0	0	100%
Resolución de 7 de Socio con Ha de Velficu	litación de la Resolución de Cambio	2. Return en faica el formalario - Sulciulud de handicades de sublitades la Rambillacido de Scool en las adinas de Alf Mipiligae - El- 2. I ferriga en Recepción de ATM, cen la información solicitade, cen de impliente de la requisitación cen de impliente de la resultación de recepción de ATM, cen la información solicitado cen de impliente de La desindad de procedor en el expediente. S. terminade de proceso, se constata di Recoludor como appessas a la sindicidad presentada (retiro en dicina).	2. Capia fotostática del Permino de Operación, y de las resoluciones posteriores enferentes al socio y al vehiculo emitidas por el enter regulador durante la vigencia del permino. 3. Capia fotostática del complemento del SEC del la genedida. 4. Ospita fotostática del complemento del propriemation legal. 5. Capia fotostática del complemento del SEG del la genedida. 6. Certificado del complemento del Collegiaziones semido por la Superimendencia de Certificado del complemento del Collegiaziones semido por el SEG. 7. Certificado de Cumplemento del Collegiaziones semido por el SEG. 8. Capia fotostática de complemento del Collegiaziones semido por el SEG. 8. Capia fotostática de complemento del Collegiaziones semido por el SEG. 8. Capia fotostática de complemento del Collegiaziones semido por el SEG. 8. Capia fotostática de complemento del Collegiaziones semido por el SEG. 8. Capia fotostática de complemento del Collegiaziones semidos por el SEG. 8. Capia fotostática de mantical del vehiculo entrante legible. 6. Capia fotostática de mantical del vehiculo entrante legible. 6. Capia fotostática del nuevo socio, certificado por el Secretario de la Operadora de la futura por la casa comercia del la operadora de la futura por la casa comercia del la operadora del se el capital del del caciono del resulta del capital del capital del para Compañalo. 6. Acta de aegasción del nuevo socio, certificado por el Secretario de la Operadora del ser fotos del capital del capita	1. Verificación de que la documentación receptado por el susuno esté complesa y legida. (Transporte pública): 2. Solicita la constatación de la ficta vehicula; 3. Resilitar la constatación de la ficta vehicula; 3. Resilitar la constatación de la rina y millo. 3. Resilitar la constatación de la rina y millo. 4. Elaboración de respecta al vusaria, no del ante la emissión de la RESOLUCIÓN. (Gerencia Filial)	tunes - viernes 05:00 a 17:00	510,30	20 dias	Personas Naturales/ representante compatila de transporte terrestre	Oficinas y dependencia; que ofrecen el servicia	Cale Adorbal Carvariis y Augusto Luco	Atención en oficina	No	NO APLICA	"fiste servicio aún no está disposible en linea"	0	0	100%
Solicitud de Res de Cambio de	duction Processo para la obtención de la Resolución de Cambio de Socio	1. Betrar en fisica el formulario RGA – Solicitud de Revolución de Cambió de Socio en las colicitud de Revolución de Cambió de Socio en las colicitudes de RATH – UT ; 2. Entrega en Recepción de ATHA, Fromulario-com la información solicitude, com el complemento de la crequisión establecidade, complemento de la complemento de la complemento de respediente; 4. Se solicita la comendación de revolución reformación de recepción reformación de recepción reformación de recepción de recepc	1. Octobarigedo di ceremo ficial ATRA - TD requirendo di talente correspondente. 2. Copia floratatica del Premios de Cyanados y del la ministratoria productiva più financiali del Premios. 3. Copia floratatica del Premios del remisso del mente reguladori durante la vigencia del germico. 3. Copia floratatica del combarmiento del representante legal. 5. Copia floratatica del combarmiento del representante legal. 6. Coretticado de Cumplimiento del Obligaziones emissido per la Superintendencia de Compunito, a superintendencia del Compunito, a compunito, a Superintendencia del Compunito, a cumplica compunito, a superintendencia del Compunito, en caso de compunito, a Compunito, a Superintendencia del Compunito, en caso de compunito, a Compunito, a Superintendencia del Compunito, en caso de compunito, a Compunito, a Compunito, a Superintendencia del Compunito, en caso de compunito, a Compunito, en caso de compunito, a compunito del Compunito, compunito del Compunito, del Compunito, del Compunito, del Compunito, a Compunito del Compunito, del Compunito del Compunito, del Compunito del Com	1. Verificación de que la documentación receptida por el usuario esté completa y legible. (Travsporte Público): 2. Solicitar la costación de la filos vehicular, (Trausporte Público): 3. Realistar (Characteria de la filos vehicular, (Circicción de Marcinación) y enhecia lar, (Circicción de Marcinación) y enhecia la emissión de respuesta al usuario, mediante la emissión de la RESOLUCIÓN, (Gerencia Filial)	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00	\$10,30	20 dias	Personas Naturales/ representante companie de transporte terrestre	Oficinas y dependencia que offecen el servicio el servicio	Cale Ashehd Chavarin's y Augusto Lace	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está d'uposible en linea"	o	o	100%

IĮ de II



	No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el destalle del proceso que debo seguir la o el cudadona para la obtendón del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que enge la obtención del servicio y donde se obtience)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los dias de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanis en general), personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependenci a que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanila), oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servic io Auto matiz ado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Unk para el servido por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
The state of the s	g Renovación de matricula anual		solicitar órdenes de pago. 2 Cancelar valores en el banco. 3 Regresar a las oficinas de atención al usuario	2. Papeleta de pago del servicio 3. Papeleta de pago del Rodaje Provincial 4. Cédula Original operación (solo cooperado) 6. Ruc de la compañía y del socio (solo cooperado)	Cliente se acerca al banco a cancelar Cliente regresa al centro de matriculación a gestionar su trámite 4. si aprueba se emite certificado de matriculación S. Si condiciona tendra 30 días plazo para regresar		Livianos \$33,50 Motos y Tricimotos \$23,50 Taxis y Furgonetas de transporte escolar \$20,50 Nota: El Impuesto yehicular se calcula con	30 Minutos	Ciudadanis en general	dependencias que	Chavarria y Augusto	Ventanilla	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en linea"	300	300	100%
And an alternative of the control of	10 Transferencia de Dominio	venta u otro tipo de	solicitar ordenes de pago. 2 Cancelar valores en el banco. 3 Regresar a las oficinas de	y venta original notarizada	Cliente se acerca al banco a cancelar 3. Cliente regresa al centro de matriculación a gestionar su trámite 4. si aprueba se emite certificado de matriculación 5. Si condiciona debe regresar luego de subsanar los inconvenientes 6.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$ 10,00	30 Minutos	Ciudadania en general	dependencias que	Chavarria y Augusto	Ventanilla	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en linea"	108	108	100%
The state of the s	11 Bloqueos	prohibiciones sobre un	solicitar ordenes de pago. 2 Cancelar valores en el banco. 3 Regresar a las oficinas de	matricula original y crefula del propietario, 3 Contrato original de prendio o documentos judiciales que sovediten el bicopeo, 3, pago del servicio,	 Cliente se acerca al banco a cancelar 3. Cliente regresa al centro de matriculación a gestionar su trámite 4. Se emite certificado de 		\$7,50	15 minutos	Ciudadanía en general	dependencias que	Chavarria y Augusto	Ventanilla	No	NO APLICA		2	2	100%
Security of the control of the contr	16 Desbloqueos	prendas y/o prohibiciones	solicitar ordenes de pago. 2 Cancelar valores en el banco. 3 Regresar a las oficinas de		Cliente se acerca al banco a cancelar 3. Cliente regresa al centro de matriculación a gestionar su trámite 4. Se emite certificado de		\$7,50	14 minutos	Ciudadanía en general	dependencias que	Chavarria y Augusto	Ventanilla	No	NO APLICA		8	8	-2%
The state of the large of the l	12 Prestación del servicio de Saenamiento bovino	3 centro de rastro presta el ervicio de faenamiento de tovinos en el Cantón Jipijapa en su zona urbana y rural.	laenamiento, se acercan al centro de rastro con la guía de movilizacion del animal que vaya a ingresar para ser faenado y previo al ingreso cancela la tasa sor el servicio, una vez verificada la informacion de	Libegs all comb de rashro con el animalique sera faenado y presenter la guia de movilización del animal. Paga la tara por el servico. 539 . Ingresa al enimal a los corrales para ser faenado.	ser faenado. 2. Cuando se inicie el proceso de faena, el corralero, harrea al animal hasta el aturdidor. 3. el faenador linicia el proceso de aturdimiento del animal y comienza el proceso de faenamiento.	De lunes a Sabado de 08:00 am a 18:00pm	vacas \$19	2 dias	Ciudadania en general	se atiende en el centro de rastro	kilometro 1 1/2 via 3pijapa-Puerto Cayo	oficinas del centro de rastro	no	no aplica.	on aplice.	15	15	debido a la enitdad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los
In solid de la contraction de	13 Prestación del servicio de	d contro de rastro presta el ervicio de fasinamiento de cororinos en el Camón ligilippa in su zona urbana y rural.	laenamiento, se acercan al centro de rastro con la guia de movilizacion del animal que vaya a ingresar para ser faenado y previo al ingreso cancela la tasa por el servicio, una vez verificada la informacion de la guia procede a ingresar a los corrales el animal	Liligar al centro de razivo con el animal que sera faenado y presentar la gula de movilizacion del animal. Paga la taza por el servicio. 52230. I ingresa al animal a los corrales para ser faenado.	1. di medico veterinario hacela revelido anti: morte para verificar que di animal sote en optimas condiciones para ser leandes. 2. Canado se inicia di proceso de favea, al corratero, harrea al enimal habita di stordibor. 3. di Resender inicia di proceso de saurdimiento del animal y comisso di proceso de saurdimiento del animal y comissos di proceso de seuramento. 3. del Resender inicia de proceso de saurdimiento del animal y comissos di proceso de faveamento. 3. del seu secue de animal venderado conviente di proceso. 3. del proceso del Resente del proceso de proces		Cerdos \$12:50	2 dias	Ciudadania en general		kilometro 1 1/2 via Spijapa-Puerto Cayo	oficinas del centro de rastro	no	no aplica.	no aplica	6	6	"INFORMACIÓN NO DISPONBEL", dicido a la entidad trabajará en un mecanismo para meder la sastifacción oudedana sobre los servicios que brinda a la ciudadensi.
instructional drings at a large contract of the product of the contract of the	3 Solicitud de aceso a la informacion	oblación en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia nombre completo de la ntidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Fransparencia y Acceso a la	cox ciudadanos y ciudadanos ingresarán su solicitud de información pública y la procentaria a travel del medio que escojan, de masera fisica en las oficinas en la companio de la companio del partir de la companio de medios digitales que disponga.	1. Userar di requirimi ento di información público, ó 2. Userar la información si di servicio está disposible en internet (en linea). 3. Resiltar el regulamiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	 Pasa al área que genera, produce o custodia la información. Se remise a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente er cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 	08:00 a 17:00	Gratui to	10 dias plazo	Ciudadania en general	Se atiende en oficinas administrativas de la Terminal	Jipijapa – La Cadena Correo electrónico: jorge.martinez@atmijipija	Disparts mentos Administrativos	No	NO APLICA	"Este senicio aún no está- disponible en línea"	4	4	"INFORMACIÓN NO DISPONBEL", dicido a la entidad trabajará en un mecanismo para meder la sastifacción roudedana sobre los servicios que brinda a la ciudadema.
ACTUALIZACIÓN DE LA BEFORMACIÓN: 30/04/2002	Solicitud de informacion o institucional dirigilada a los i arrendatarios		s. Sólicitan información a la administración de la Referenciad Terrestre		Da residu al escueriojo, quiene indeference acestico del caso. Sa resilizará la assecrita respectiva.	08:00 a 17:00	Gratui to	10 dias plazo	Arrendatarios	administrativas de la	Jipijapa – La Cadena Correo electrónico: jorge.martinez⊕atmijipija	Disparts mentos Administrativos	No	NO APLICA	"Este senicio aún no está- disponible en línea"	6	6	"INFORMACIÓN NO DISPONBELE", dibido a la enitad d'urbajará en un mecanismo para medir la sassifacción cudadena sobre los servicios que brinda a la ciudadana.
30/4/2022																		
DECEMBER A FUNDALISH OF SEA INFORMATION: MENSUAL																		



No	Denomin	nación del servicio	Descripción del servicio	Cómo accoder al servido (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Regulatios gara la obtención del servicio (Se deberá listar fos requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los diss de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)		Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	nara direccionar a la	en línea, contact center,	Servic io Auto matiz ado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios		Número de cludadanos/ciudadana s que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
UNI	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						ANALISTA DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICUAR												
RES	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):					ING. LUIS LOOR CEBALLOS													
COF	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					his konfl tampijinga pils as													
NÚI	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						09397089												

Het 7] Land Striction que often y formed to scorder a down-hed SEI