

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la(s) institución para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla lista de requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Presencialidad interna que exige el servicio	Modalidad de atención al público (Detalle de día, hora y horario)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, minutos)	Tipo de Interfaz/Canal a través del cual se presta el servicio (Oficina, correo electrónico, portal, página web, chat, presencial, presencial telefónica, OMS, Personal Mobile)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Ubicación y horarios de la oficina a disposición a que ofrece el servicio (Indicar si se presta el servicio en el sitio web y/o dispositivos móviles)	¿Hay de carácter obligatorio de atención presencial? (Detallar si se presta en persona, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, correo celular, etc. indicar cuáles son los canales)	Servicio automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet (en caso de ser necesario)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período mensual	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio presencialmente	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	MiBogues	Registro puntual y publicación sobre un candidato	1. Acceder a la página de internet al sistema a través del portal. 2. Consultar valores en el banco. 3. Registrar información de acuerdo al sistema	1. Documento original y copia del programa. 2. Cuestionario respondido de manera satisfactoria que emita el MiBogues, según el sistema.	1. Cliente se accede a consultar los valores. 2. Cliente se accede al sistema interactivo. 3. Cliente interactivo con el sistema de información y se genera un código de verificación y se genera un código de verificación de acuerdo al sistema.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$ 300	15 minutos	Ciudadano en general	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Caba Añilón, Chetumal y Aguayo Loo	Variable	No	NO APLICABLE	Este servicio solo es accesible en línea	0	0	No aplica
12	Desdoblamiento	Registro de desdoblamiento de un candidato	1. Acceder a la página de internet al sistema a través del portal. 2. Consultar valores en el banco. 3. Registrar información de acuerdo al sistema	1. Documento original y copia del programa. 2. Cuestionario respondido de manera satisfactoria que emita el MiBogues, según el sistema.	1. Cliente se accede a consultar los valores. 2. Cliente se accede al sistema interactivo. 3. Cliente interactivo con el sistema de información y se genera un código de verificación y se genera un código de verificación de acuerdo al sistema.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$ 300	15 minutos	Ciudadano en general	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Caba Añilón, Chetumal y Aguayo Loo	Variable	No	NO APLICABLE	Este servicio solo es accesible en línea	1	1	No aplica
13	Formación del curso de Becarios - Inicial	El curso de curso para el servicio de Becarios de Inicial en el Centro de Capacitación y Formación	Los candidatos que desean acceder al curso de formación, se inscriben al curso de curso a través de la página de internet del sistema que se genera para el registro de candidatos y se genera un código de verificación de acuerdo al sistema que se genera para el registro de candidatos.	1. Pagar el curso de curso con el sistema que se genera para el registro de candidatos. 2. Pagar los impuestos de acuerdo al sistema que se genera para el registro de candidatos. 3. Registrar al sistema a través del sistema que se genera para el registro de candidatos.	1. El medio electrónico ha sido enviado al correo electrónico que se genera para el registro de candidatos. 2. Cliente se accede al sistema interactivo. 3. Cliente interactivo con el sistema de información y se genera un código de verificación y se genera un código de verificación de acuerdo al sistema que se genera para el registro de candidatos. 4. Cliente interactivo con el sistema de información y se genera un código de verificación y se genera un código de verificación de acuerdo al sistema que se genera para el registro de candidatos.	De lunes a sábado de 08:00 a 18:00 hrs	costo \$30	2 días	Ciudadano en general	dependencias que ofrecen el servicio	Sitios 1 - 12 Via Expreso Puerto Cuzco	relacion del centro de curso	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	15	15	No aplica
14	Formación del curso de Becarios - Previa	El curso de curso para el servicio de Becarios de Previa en el Centro de Capacitación y Formación	Los candidatos que desean acceder al curso de formación, se inscriben al curso de curso a través de la página de internet del sistema que se genera para el registro de candidatos y se genera un código de verificación de acuerdo al sistema que se genera para el registro de candidatos.	1. Pagar el curso de curso con el sistema que se genera para el registro de candidatos. 2. Pagar los impuestos de acuerdo al sistema que se genera para el registro de candidatos. 3. Registrar al sistema a través del sistema que se genera para el registro de candidatos.	1. El medio electrónico ha sido enviado al correo electrónico que se genera para el registro de candidatos. 2. Cliente se accede al sistema interactivo. 3. Cliente interactivo con el sistema de información y se genera un código de verificación y se genera un código de verificación de acuerdo al sistema que se genera para el registro de candidatos. 4. Cliente interactivo con el sistema de información y se genera un código de verificación y se genera un código de verificación de acuerdo al sistema que se genera para el registro de candidatos.	De lunes a sábado de 08:00 a 18:00 hrs	Costo \$300	2 días	Ciudadano en general	dependencias que ofrecen el servicio	Sitios 1 - 12 Via Expreso Puerto Cuzco	relacion del centro de curso	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	4	21	No aplica
FORM ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												TULAZUJO						
PERSONA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENDIAN						
DISEÑO POSSESIONA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL (E)												ATA DE RAYDO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSESIONA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E)												Ing. María Esther Ochoa Páez						
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSESIONA DE LA INFORMACIÓN:												ata@servi.com.gt						
TELÉFONO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSESIONA DE LA INFORMACIÓN:												09862424						