

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

				d) Los servicios que ofre	ecce y las formas de acceder a ellos, horarios	de atención y dema	s indicaciones necesaria:	s, para que la ci	udadania pueda ejercer	sus derechos y	cumplir sus obliga	ciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el desale del proceso que debe seguir la o el ciadadano para la oberacción del servicio).	Requisitus para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir sie spara ciadadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependenci a que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanila), oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servic io Auto matiz ado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio ne il último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública de la empresa	1. Desacurgar de la página web. Entregar la solicitud de accesa o la información pública en ficio recepción. 2. Estat prediente de las irrapuesta de contentación se entregas antes de las 15 días dispuestos es el Art. 9 días dispuestos es el Art. 9 días dispuestos es de la S. 8 fectural lo commación son las respoestas a la solicitud en recepción	1. Descargar e imprimir el formulario de la pigina web. 21 Lenar el formulario de la solicitud de aceso a la información pública. 3. Lenar el formulario con copia de ceballa de ciadadania y certificado de votación 4. Realizar el segnimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la mínima autordid de la institución. 2. Pasa al área que genen, produce o custoda la información. 3. Se remite a la múnima autoridad para la firma de la respuesta o agrica haya de degla docidantene. 4. Entrepa de la comunicación con la respuesta al o la solicitame	Lunes a viernes, de 08:30 a 17:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas	Se atiende en la oficina Institucional	Via Montecristi- Jipijapa- La Cadena (E482)	Página Web institucional	No	NO APLICA	No aplica	0	0	No aplica
2	Resolución de Habilitación de Vehículo	Proceso para la obtención de la Resolución de Habilitación de Vehículo	I. Retier es fisico il Ferminiro - Ssicinal de Recholicia de Habilita de n Debalilitatica de Vedecido en la Granda de Australa de Crimoto Morbida l'apirez Morbida l'apirez Morbida l'apirez de ATMI, Ferminiro - con la informazio solicitata, con el compliniento de los repuisos establecidos; 3. Se informa al Representante Legal.	1. Ospia fatostática de Permiso de Operación, y de las recolaciones posteriores referentes al socio y al velárcito emitida por la ANT durante la vigencia del permiso. 2. Ospia fatostática keplée del RCC de la operadora. 2. Ospia fatostática keplée del RCC de la operadora. 4. Ospia fatostática de technica de calcular y central activa cana del representante legal (Legibles y a color.). 5. Certificado de Compulsimo de Obligaciones emitado por la Signetimendencia de Compulsia. 6. Certificado de Compulsimo de Obligaciones emitado por el SSL. 7. Ospia fatostática de documentos personates del vecir Colcha de cudadatafa, contribuciones del socio del consultado de Compulsia de decumentos personates del vecir Colcha de cudadatafa, contribuciones del socio del conformidad con tempa la licencia resperida para conducir el velicios de conformidad con	1. Solicinal receptala por el susurio esté completa y legible. (Transpore Philico): 2. Solicira la constanción de la fina velevidar, (Transpore Philibeo): 3. Realizar la constanción de la fina velevidar, (Dirección de la fina velevidar, (Dirección de la fina velevidar, (Dirección de la mario, mediante la emisión de la RESOLUCIÓN, (Gerencia Filial) (Gerencia Filial)	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$10.50	10 días	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	0	100%
3	Resolución de Deshabilitación de Vehículo	Proceso para la obtención de la Resolución Deshabilinción de Vehículo	Retirar en fisico el Formulario – Solicitud de Recolosción de Habilitación o Deshabilitación de Velácico en las oficiansi de Australida de Triantos y Le Europe a Recognició de ATMI, Formulario – con la información solicitada, con el complimiento de los republicos establecidos; 3. Se informa al Representante Legal.	2. Copia fotostática del Permiso de Operación, y de las resoluciones posteriores referentes al socio y al vehículo emitidas por la ANT durante la vigencia del permiso. 3. Copia fotostática legible del RUC de la operadora. 4. Copia fotostática de lornetimento del representame legal. 5. Copia fotostática de la celadadira y certificado de oracción acual del concentra de la celadadira y certificado de oracción acual del del Certificado de Compeliato. 6. Certificado de Compeliato del Obligaciones emitida por la Significación del Compeliato. 7. Certificado de Compeliato del Obligaciones emitida por la Significación del Compeliato. 8. Copia fotostática de decumentos personales del securi Celada de ciudadiata, certificado de vasción juencia viguin el playa y cueder; en casu de qued socio no temp la lecencia requestal para conducer el valicido de conformabid con	receptada por el usuario esti completa y legible, (Transporte Philico); 2. Soliciara la constanción de la fixa velicular, (Transporte Realizar la constanción de la fixa velicular), (Dirección de Mariculacianio de la fixa velicular), (Dirección de Mariculacianio de la Fixa velicular), (Teresca y RTV); 4. Elaboración de resporta al susario, mediante la emisión de la RESOLUCIÓN, (Gerencia Filial)	Lunes - viernes 08:00 a 17:90	\$10,50	10 días	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	5	100%
4	Resolución de Habilitación de Socio	Proceso para la obtención de la Resolución de Habilitación de Socio	1. Retirar en fisico el Fermilario – Solicitud de Recoloscina de Habilitacetra o Deshabilitación de Veleticio en los oficianos de Austriado del Trinsios y Carrego en Recognició de ATMA Fermilario - con la información solicitada, con el complimiento de los republicación establectico: 3. Se informa al Representante Legal.	1. Oficio drigido al Gerento Central de la XTA JJPHOPA — El , requiriendo el trimite correspondiente. 2. Copia finontática del Permino de Operación, y de las rendesiones posteriores referentes al voico y a debidone initidas po la Ard finante la lugiración describentes al voico y a debidone initidas po la Ard finante la lugiración portentes. 3. Copia finontática de la conhesimien del representame legal. 5. Copia finontática de combarmiento del representame legal. 6. Certifica de de Compilitation de Collegiciones emitado por la Sepreimentencia de Compulsta. 7. Certificado de Compilitation de Obligaciones emitado por la September de la compulsta de de Compulsta de de Compulsta de de Compulsta de Comp	Verificación de que le documentación receptada por el manter esé comptex y teplo. (Transporte Philito): Elaboración de responsa al usuraria, medita le emisión de la RESOLLCIÓN, (Gerencia Filial)	Lunes - skernes 08:30 a 17:90	\$10,50	10 días	Personas Naturales/ representante computit de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio adin no cetá disponible en línea"	0	0	100%
5	Solicitud de Resolución de Deshabilitación de Socio	Proceso para la obtención de la Resolución de Deshabilitación de Socio	1. Retirar en fisico el Fermilario – Solicinal de Recoloción de Habilitación o Deshabilitación de Vehiculos en la cofician de Auditelida del Triatoso y Le Europe a Recognició de ATMI, Fermilario - con la información de ATMI, Fermilario - con	1. Oficio dirigido al Gerente General de la ATM JPHAPA – EF, requirendo el trimite correspondiente. 2. Ospia finontaliza del Permisiro (Osperación, y de latera la separa del permisiro se protecimen referente al nocity y al establica del condicione del permisiro. 3. Ospia finontaliza legido de REC de la operación. 4. Ospia finontaliza legido de REC de la operación del permisiro del constante del permisiro del representante legido del permisiro del representante legido del permisiro del mediante del permisiro del representante legido del permisiro del constante del permisiro del permisiro del permisiro del permisiro del permisiro del completamento del Companione del Companione del Companione del Companione del Companione del Companione del permisiro del constante del servicio Caldada del constante del permisiro del del constante del servicio Caldada del constante del personale del servicio Calda del constante del personale del servicio Calda del constanta certificado de vonción.	1. Verificación de que la documentación receptada por el usuario end computes y teplas. (Transposar Politico: 2. Elaboración de compute a la usuria, nediba lecenición de la RISFOLLCTÓN, (Gerencia Fillat)	Lunes - viernes 08:00 a 17:90	\$10,50	10 días	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	100%
6	Solicitud de Resolución de Habilitación o Deshabilitación de Socio y Vehículo	Proceso para la obtención de la Resolución de Habilitación o Deshabilitación O Deshabilitación Vehículo	Retirar en fisico el Formulario – Solicital de Recubeiro de Habilitación Debabilitación de Veleciou en los cifros de Artinalos y Veleciou en los cifros de Artinalos y Veleciou en los cifros de ATML Formulario - con la información solicitación de ATML Formulario - con la información solicitación, con el cumplimiento de los requisios establecidos. 3. Es informa de Recuentamia Legal.	1. Oficio drigido al Gerente General de la ATM JIPUAPA – EF, requirendo el trámite correspondiente. 2. Copiu fonositària del Permiso de Quención, y de las recoluciones posteriores referentes al oscivo y al vehiculos emilato por la XVII definante la signesia, del permiso. 4. Copia fonositària de la condensariento del representante legal. 5. Copia fonositària de la recolle del calculos y certificado de vosterio actual del representante legal (Legibles y a color). 6. Certifica del Camplimiento del Cingicacion emilato per la Signetimendencia del carrier del camplimiento del Cingicacion emilato per la Signetimendencia del Camplimiento del Cingicacion estimitato per el Signetimendencia del Complimiento del Obligaciones emitato por el Signetimendencia del Camplimiento del Obligaciones emitato per el Signetimente del Camplimiento del Obligaciones emitato per el Signetimente del Campliniento d	1. Verificación de que la documentación meceptada por el issuario esté completa y legible. (Transporte Philóso). 2. Solicirar la constanción de la Diea velocidar, (Dirección Selector). 3. Realizar la constanción de la Diea velocidar, (Dirección de La Diea velocidar, (Dirección de La Diea velocidar, como de la Diea velocidar, como de la Diea velocidar.) 4. Elaboración de requesta al umario, mediante la emisión	Lunes - viernes 08:30 a 17:00	\$20,00	10 días	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	100%

SERVECHOP 429

Lineal (f) Servicion que ofonce y formas de acocider « ellos - Medi - 2002



No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obteneción del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisios que esage la obtención del servicio y donde se obtinnen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciadadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (línk para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallur sie se por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electriónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servic io Auto matiz ado (SiNo)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
				copia de matrícula del vehículo a ser habitado, o Acta de destrucción del vehículo, o copia de matrícula del vehículo a ser habitado, o Acta de destrucción del vehículo, o copia del contrato de compra venta	C. II. CLASSIC CO. C.													
7	Sodicitud de Resolución de Cumbio de Socio y Vehículo	Proceso para la obtención de la Resolución de Cambio de Socio y Vedicado	1. Retirar a fisico di Formalira — Saleinal de Recolorisco de Saleina y Vederdo en las Recolorisco de Saleina y Vederdo en las Recolorisco de Saleina (de Saleina de Saleina). 2. Entrega en Recepción de ATM, formalirar o la composition de la composition de la composition de ATM, formalirar o de los requisions enableciados. 3. Ses informas al Perpensantar Legal via correo electronico la republica de composition de la comp	1. Oficio dirigido al Gerente Ceneral de la ATM JIPUAPA – EF., requiriendo el trimite correspondiente. 2. Copia fottotidate del Permiso de Operación y de la resoluciones posterices referentes al socio y al solicion semiliar pe la Nerb diame la siguració del permiso. 4. Copia fottotidate del nombramiento del representante legal. 4. Copia fottotidate del nombramiento del representante legal en preparata de preparata legal (Legibles y a colox). 5. Copia fottotidate de la cidada de cidadanta y centificado de votarion actual del representante legal (Legibles y a colox). 6. Certificado de Complemento de Obligaciones emidio por la Sile. 8. Copia fottotidate de documentos personales del socio (entrarea y sulment): Cidada de cuadadanta, certificado de votación, (legibles y a colox). 9. Copia de la licensa siguente (legible y a colox) del socio que agresa; en caso de que el socio no trega la lacensa se esperafia.	I. Verificación de que la documentación receptada por el usuario est compteta y legible. (Transporte Philibeo): 2. Solicita in constanción de la flux selvelunt. (Transporte 3. Realizar la comatación de la flux selvelunt. (Transporte 4. Realizar la comatación de la flux selvelunt. (Dirección de la RESOLLYJON, (Cerreccia Pilair) de la RESOLLYJON, (Cerreccia Pilair)	Lunes - viernes 0800 a 1750	\$20,00	10 días	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terresse	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Acdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Alención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio adin no ceda disponible en linea"	o	0	100%
8	Resolución de Cambio de Socio con Hubilitación de Vehículo	Process para la detecnició de Desenvalueiro de Confelho de Socio con Habilitación de Vehículo	1. Retrar en fisio el Formulario – Solicitud de Recubación de Habiltación de Socio en las edicasas de ATM peipras. El-ratgue en Recupción de ATM peipras. El-ratgue en Recupción de ATM, - con la farmación per en Recupción de ATM, - con la facilitación de la consecuención en despotente en la cupción de ATM peipras. El-ratgue en despotente	2. Copia fotostática del Permiso de Operación, y de las resolaciones posteriores referentes al ocio y al vehículo emitida por el ente regulador durante la viguenta del permiso. 4. Copia fotostática del nombramiento del representante legal. 5. Copia fotostática del nombramiento del representante legal. 5. Copia fotostática de la cidada de cidadante y certificado de vocarion actual del representante legal (Legibles y a cobr.). 6. Certificado de Complimiento de Obligaciones emidio par la Singuintandencia de Copia fotostática de decumentos personales ed al cois salente y soci esterante cidada de cinadadanti y apuellora de votación (a color siguente y legibles). 8. Copia fotostática de decumentos personales del socio salente y soci esterante cidada de cinadadanti y apuellora de votación (a color siguente y legibles). 10. Copia de colorativa de compravente antenidor cano de existiva) copia certificado de fa factura por la casa comercial vidida por 30 dias (vehículos nuevo). 6. Actua de acapticado de compante sente materiador cano de existir) copia certificado de la factura por la casa sociociacionista de los Operadors de Trans. 7. Certificado de discuso deles, certificado por el Secretario de la Operadors de Trans. 8. Certificado estático del manos socio, certificado por el Secretario de la Operador de Trans. 8. Certificado estático de la como esta escucionicionista (de socio que ingresa). 8. Certificado estático de la Operador de Copia de la Copia de Copia	1. Verificación de que la documentación receptuda por el usuario est completa y legible, (Transporte Público); 2. Solicitar la constatación de la flux selvicitar, (Transporte 3. Realizar la constatación de la flux selvicitar, (Dirección de la Realizar la constatación de la flux selvicitar, (Dirección de la Realizar la constatación de la Realizar la constatación de la RESOLICIÓN (Gerencia Públic) de la RESOLICIÓN (Gerencia Públic)	Luttes - viernes (0650 a 1760	\$10.50	10 dias	Personas Naturales/ representante compañía de transporte terrestre	Oficinas y dependencias que offecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Alención en oficina	No	NO APLICA	"Este servicio ada no cutá disposible en línea"	o	o	100%
			Resizar en fisios el Formulario PM - Solicinal de Resolución de Cambrio de Socio en las oficinas de ANT - EF	1. Oficio dirigido al Gerente Filial ATM – EF., requiriendo el trámite correspondiente. 2. Copia fonositàcia del Permino de Operacióne, y de las resoluciones posteriores referentes a tacció y al testa fonositàcia del permino del acció y al testa fonositàcia del permino. 3. Copia fonositàcia place de RIC de la sepondare. 4. Copia fonositàcia place de RIC de la sepondare in del permino del permino del permino del permino del configuración del nombramiento del prepersonante legal Legibles y a colox), 6. Certificado de Cumplimento de Obliquicione entido liga para Superimendocia de Concessiones comida por la Superimendocia de Concessiones entidos por la Superimendocia del Concessiones entidos por la Superimendocia del Concessiones entidos por el Servicio del Complimiento de Collegia conse entido por el Servicio del Complimiento del Concessiones entidos por el Servicio del Complimiento del Concessiones entidos por el Servicio del Complimiento del Concessiones entidos por el Servicio del Concessiones del Transporte. 9. Acta de acceptación del marco sector, certificado por el Servicios de la Operadora de la Parasporte.														

1] 4: 7]



No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cimo acceder al servicio (Se describe el destab del processo que debe seguir la o el caudadamo pura la obsenseian del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) (Se deberá listar los requisitos, que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) (Se deberá listar los requisitos que exigente del servicio y donde se obtienen) (Se deberá listar los requisitos para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describi es es para ciadadanía en gueral, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependenci a que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detalhr si es por ventanilla, ofcina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línca, contact center, call center, teléfono institución)	Servic io Auto matiz ado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio acumulativo	Porventaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Solicitud de Resolución Cambio de Socio	Process gran la idención de la Revolución de Cuarbo de Socia	2. Energe ne Recepción de ATM, Formulario: con la información solicitado, con el complimiento de los requisios establecidos. 3. Se informa de Representante Legal via correo desenvola de la especializada en entre en especializada en especializa	Superimendencia de Computilas, en caso de Computilas. 10. Copia finostinic de documentos personale dei desci saliente y socion entrante: Cédula de ciudadanti y certificatio de vasción Legale y a color. 12. Copia de Maricinal signe del desci saliente y socion entrante: Cédula de ciudadanti y certificación de vasción Legale y a color. 13. Communitario criginal de Constanción de Brox Vehicular. 13. Formulario criginal de Constanción de Brox Vehicular. 14. Comita (a crimation de definación del Tisso de socio que imposito del Tissonio del Escudar, de on sur empleado civil an inimitario en avertica acto to que ha digio de estre ha dese dos Ligas de la mismotro en avertica acto do que ha digio de estre ha dese dos Ligas no mais de esta mismitariones, del civica que imposa. 16. Corpita de la lecesia del socio que apresa Ele caso de que el socio no tempo la decesa. 17. Declaración paramentad de que el socio no ha realizado caracterición alguna por el 17. Declaración de no ado estas pista deliner, y corriedación del les ados del horir. 18. Certificado de no ados partes deliner, con consecuente del socio con actorio del socio en canado correspondientes. 18. Certificado de no ados estas del socio que actorio de transporte del socio en canado se consecuente y socio saliente. 19. Comprehame de pues que la tasa de emissão de transporte del socio contentario y socio saliente. 20. Comprehame de pues por testa dises del informencia de deservicio de transporte publica o contentida per acedo.	1. Verificación de que la documentación receptuda por el nutario est completa y legabe, (Transpore Público); 2. Solicitar la constanción de la fixa velocidar, (Transpore de la constanción de la fixa velocidar, (Transpore de la constanción de la fixa velocidar, Ofrección de Maricubición y RTV); 4. Elaboración de resposent a lutuaria, mediante la emisión de la RESOLLCIÓN, (Gerencia Filial)	Lames - viernes 08:00 a 17:00	\$10.50	10 días	Persona Namelas' representate compella de emagonte ferrestre	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Atención en oficina	No	NO APLICA	"Ente servicio aún no cetá disposible en línea"	0	0	100%
10	Renovación de matrícu anual	a Proceso annal para matriculación vehicular	1Acercane a la oficina de atención al assuario a solicitar fodense de pago. 2 Cancale valense en el hasuro. 3 Regresar a las oficinas de atención al sustario con los comprobates de pago.	Papeleta de pago del servicio. I. Matricula Original Perpeleta de pago del Redajo. Promicui I AColdus Original Servicio de operación (sob cooperado) Servicio (sob cooperado) (sob cooperado) (sob cooperado)	Clente se acerca a consultar los valores Clente se acerca al banco a cancelar Clente regresa al centro de matricaleción a gestionar su rainate As a jumpos los centre centificad de matricaleción Sicondiciona tendrão dide splano pura regresar para subsanar los inconvenientes.	Lunes - viernes 08:30 a 17:0	Pesados \$32,00 Motos y Tricimotos \$23,50 Motos y Tricimotos \$23,50 Taxis y Furgenetas de transporte escolur \$20,50 Nota: El impuesto vehicular se calcula con el avalso del vehículo.	30 Minutos	Ciudadunía en general	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Ventanilla	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	300	300	100%
11	Transferencia de Domir	Cambio de propietario por o venta u otro tipo de traspaso de dominio	1. Accrearse a la ofician de atención al munio a solicitar referenc de pago. 2. Clascular valores en al basco. 3. Regresar a las oficinas de atención al munio para construir de atención al municipal de atención al mu	Mutricula Original 2. Papelas de pago del servicio 3. Cédula Original 4. Carta compra y wexta original motarizada S. Si el tránite lo readiza tercerra persona poder general o especial.	Cliente se acerca a consultar los valores Cliente se acerca a latono a cancelar 3. Cliente regresa al centro a márticación agentinar su traine 4, si aprueba se emite certificado de matricación S. Si condiciona dele regresar largo de subsanar los facontenidos de Prepara largo de subsanar los neconvenientes 6. Necro propetarios de lleva matrícula a su nombre.	Lunes - viernes 08:00 a 17:00	\$ 10.00	30 Minutos	Ciudadanía en general	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Ventanilla	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	108	108	100%
12	Bioqueos	Registrar prendas y/o prohibiciones sobre un vehículo	IAcercarse a la oficina de atención al usuario a solicitar ordenes de pago. 2Cancelar valores en el banco. 3 Regresar a las oticinas de atención al usuario	matricula original y colhis del propienzio. 2,Contrato original del prenda o documentos judiciales que acredien el bloqueo, 3, pago del servicio.	Cliente se acerca a consultar los valores Cliente se acerca a banco a cancelar 3. Clente regresa al centro de matriculación a gestionar su trámite 4. Se emite certificado de constancia del bloqueo.	Lunes - viernes 08:00 a 17:01	\$ 7,50	15 minutos	Ciudadanía en general	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Ventanilla	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	2	100%
13	Desbloqueos	Registrar desbloqueos de prendas y/o prohibiciones sobre un vehículo	1Acercarse a la oficina de atención al usuario a solicitar ordenes de pago. 2 Cancelar valores en el banco. 3 Regresar a las oficinas de atención al usuario	Matriculo original y cohila del propienzio 2, Contrato original de prondo o documentos judiciales que acrediten el desbloqueo. 3, pago del servicio	Cliente se acerca a consultar los valores C. Cliente se acerca a banco a cancelar 3. Cliente regresa al centro de matricaliscia e gestionar su arramite 4. Se emite certificado de constancia del desbloqueo.	Lunes - viernes 08:00 a 17:02	\$7,50	14 minutos	Ciudadanía en general	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Calle Asdrubal Chavarria y Augusto Lucio	Ventanilla	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	8	-2%
14	Prestación del servicio faenamiento bovino	El centro de rastro presta el e servicio de facananiento de boxinos en el Carola (Pipipa) en su zona urbana y rurzi.	los ciudalanos que desen rec'hé el servicio de forameimos, se secreza al centro de ranto con la gui de monitazione da mina die suya a rapera de monitazione da mina die suya a rapera de servicio, tan ave verificada la infermicion de la guia procede a ingresar a los corrales el animal que sera forambo.	Liegar al centro de rastro con el animalque sera farsado y precentar la gaia de movilizacion del animal. Paga la tura por el cervicio. 319 . A lugrena al animal a los corrales para ser faetado.	I. el medico veterinario hace la revision anti-merte para verificar que el animal este en optimas condiciones para ser fizendo. 2. Caundo se inici el proceso de finas. el caraltero, harrea al mirual hasta el aturdision. 3. el farandor inicia el proceso de farantimiento del animal y comienza el proceso de farantimiento. 4. Una vez que el animal estefentado comienza el proceso de creo y posterior se mantiéne en la cuarsa ferio al animal hasta que sea llevado al carro con figurifico y sea entregado en la sercena.	De lunes a Sabudo de 08:00 am a 18:00pm	vacas \$19	2 dias	Ciadadanía en general	se atiende en el centro de rastro	kilometro 1 1/2 via Jipijapa-Puerto Cayo	oficinas del centro de rastro	по	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	15	15	"INFORMACIÓN NO DISFORME", debido a la endidad trabajar ca una satisfacción cindadana sobre los servicios que britida a la cindadanía.

1] de 3]



Denominación del merticio Descripción del servicio Cómo acceder al servicio Cómo acceder al servicio Cómo acceder al servicio Requisitus para la obtención del servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el cindadamo para la obtención del servicio). (Se deberá intar los requisitus que exaga la obtención del servicio y donde se obten	procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para cisadadus) ea general, persona anturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependenci a que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detalir si es por ventanila), oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono invitiución)	Servic io Auto matiz ado (SiNo)	Link pura descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
El centro de ratror peta el servicio de fieramiento porcino de Jerocino de contrato peta el servicio de fieramiento porcino del Servicio de fieramiento porcino del Servicio de fieramiento de servicio de fieramiento porcino del Canto Apique en una un ultranspersa de servicio de Canto Depuis en una un ultranspersa del minuto de proceso de Canto Depuis en una un ultranspersa del minuto de servicio de Canto Depuis en una un ultranspersa del minuto de servicio de Canto Depuis en una un ultranspersa de la minuto de servicio de Canto Depuis en una un ultranspersa de la minuto de servicio de canto de canto Depuis en una un ultranspersa de la minuto de servicio de canto de canto Depuis en una un ultranspersa de la minuto de servicio de canto Depuis en una un ultranspersa de canto de canto Depuis en una un ultranspersa de canto de canto Depuis en una un ultranspersa de canto de canto Depuis en una ultranspersa de canto de canto Depuis en una ultranspersa de canto de cant	1. el medico veterinario hace la revision anti-morte para verificar que el animal este en optimas condiciones para ser fuentado. 2. Causado se inicir el proceso de facuse, el corralero, harres al antenda hassa el antendar. 3. el facusado risci el proceso de atundimiento del animal y concisionar el proceso de facusado el proceso de facusado el proceso de facusado el proceso de facusado en facusado de revo y passente un mentidore na la cumaria hasta que el animal hasta que el animal cancilero de consecusado de revo y passente un mentidore na la cumaria hasta que el animal hasta que el animal hasta que el animal hasta que el animal de recena de revo.	De lunes a Sabado de	Cerdos \$12.50	2 dias	Ciadadanía en general	se atiende en el centro de rastro	kilometro 1 1/2 via Jipijapa-Puerto Cayo	oficinas del centro de rastro	по	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	6	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la enidad trabajar es un mecanismo para medir la susfacición cindadan sobre los servicios de la constancia de servicios de la constancia de la cindadanía a la
Servicio reientado a la pobleción en general que deses concer la información que genera, produce o excuente con la diferención de secus a la información que genera, produce o excuente con la diferención de mentra de mentra fixa en las oficions de completo de la entidad y	La solcind de accesso à la informesción pública llega a la méxima ameridad de la institución. Pasa al dera que genera, produce o custoda la formación. Se emite a la méxima ameridad para la ferma de la respuesta a o guine hay adeligade desidimente en cumplimiento del Art. 13 del Regimento a la LOTAIP. A. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solficiame.	08:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo	Cindadanía en general	Se atiende en oficinas administrativas de la Terminal	Via E482 Montecristi – Jipijapa – La Cadena Correo electrónico: jorge marrinez @ dmipjo japa. gob. ce	Departamentos Administrativos	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	4	"INTORMACIÓN NO DESPONILLE", debido a la enidada trabajar de un mecanismo para medir la sutificación citadana sobe los servicios que brinda a la cisabilistada.
Solicinal de informacion conden a conden a condenzario acuden a condenzario metaccional diriginale a los arrendaturios acuden a condenzario metaccional diriginale a los arrendaturios acurca de conso a condenzario acunta de la formación acurca de la formación acurca de condenzario acunta de la formación acurca de la form	Se recibe al somerica, quien minima dende del caso. Se escapera de consecuta respectiva.	08:00 a 17:00	Ceatuito	10 días plazo	Arrendatarios	Se atiende en oficinas administrativas de la Terminal	Via E482 Montecristi – Jipijapa – La Cadena Correo electrónico: jorge.marinez@atmijpi japa.gob.ec	Departamentos Administrativos	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en linea"	6	6	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadantía.
CHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							30/04/2022							
RIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL							
NIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	AMALISTA DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR													
SPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ing tuit.cor Ceballos													
ORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	kia konfuncjiana pakar													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:														