

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EMPRESAS PÚBLICAS GAD, CONSORCIOS, MANCOMUNIDADES, CUERPO DE BOMBEROS

DATOS GENERALES	
RUC:	1360069910001
INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA CORPORACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE JIPIJAPA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN JIPIJAPA
PROVINCIA:	MANABI
CANTÓN:	JIPIJAPA
PARROQUIA:	SAN LORENZO
DIRECCIÓN:	E 482 VÍAMONTECRISTI - JIPIJAPA- LA CADENA INTERIOR DEL TERMINAL TERRESTRE XIPIXAPA
EMAIL:	servicorp.ipijijapa@gmail.com
TELÉFONO:	
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	WWW.SERVICORP.GOB.EC
ADJUNTAR DOCUMENTO OFICIAL DEL RUC: FORMATO .jpge, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ING. RAÚL ERNESTO ALARCÓN DELGADO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	GERENTE GENERAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	25/04/2025
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	AB. ELBA GRACE ACUÑA PARRALES
CARGO DEL RESPONSABLE:	DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA Y SECRETARÍA GENEAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	01/05/2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ING. CARLOS MIGUEL LINO LINO
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE DE TICS
FECHA DE DESIGNACIÓN:	05/01/2026
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2025
FECHA DE FIN:	31/12/2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	PLANIFICAR, REGULAR Y CONTROLAR EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE TERRESTRE DENTRO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL;

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL –PDOT:

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
EL EJERCICIO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS Y FUNCIONES MUNICIPALES PARA PLANIFICAR, REGULAR Y CONTROLAR EL TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEÑALIZACIÓN VIAL, ASÍ COMO LA HABILITACIÓN,REHABILITACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAINFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO CONEXO DE TERMINALES PARA TRANSPORTE TERRESTRE, INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE FAENAMIENTO , RASTRO, MERCADO Y CEMENTERIO

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Planificar, regular y controlar el tránsito, transporte terrestres y la seguridad vial	Exclusiva	La función principal es planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de la circunscripción cantonal, que Incluye el ejercicio eficiente de las funciones municipales para la seguridad vial y el desarrollo de actividades de señalización	100	Determinar actuaciones administrativas mejorando la eficiencia y eficacia de la empresa pública	Monitoreo de cumplimiento de lo programado aplicando pautas de satisfacción ciudadana	100	80	Se ha brindado servicio a la población beneficiando a las zonas urbanas y rurales del cantón	Se ha logrado los objetivos alcanzados, lo proyectado que es brindar un servicio a través de las filiales ATM Y Servicom
Administrar y rehabilitar terminales terrestres, camales (faenamiento), mercados y cementerios	Exclusivas	En gestión de infraestructura Abarca la habilitación, rehabilitación y administración de infraestructuras para servicios conexos, tales como terminal terrestre, centro de faenamiento, mercados y cementerio	100	Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el 100% de las infraestructuras de servicios conexos (mercados, cementerio, terminal y centro de faenamiento) durante el año fiscal	Porcentaje de operatividad de infraestructuras de servicios conexos	100	75	La gestión se centra en la supervisión técnica constante, la asignación eficiente de recursos para suministros y reparaciones, y la administración operativa de los espacios	La administración eficiente de estas infraestructuras asegura la sostenibilidad de los servicios públicos y la mejora de la percepción ciudadana sobre la gestión municipal.

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL CNE

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
El gerente encarga de las competencias y funciones asignadas para prestar, regular y controlar el transporte terrestre, vial y el desarrollo de actividades de señalización vial, así como la habilitación, rehabilitación y administración de la infraestructura para el servicio conexos de terminales para transporte terrestre, infraestructura de servicio de faenamiento, rastro, mercado y cementerio	75%	REFERENTE A TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, DE ACUERDO A LA NORMA LEGAL QUE NOS RIGE DEBERIAMOS TENER UN CENTRO DE REVISION TECNICA VEHICULAR PARA BRINDAR UN SERVICIO DE MATRICULACION COMPLETA , REFERENTE A OTROS SERVICIOS ESTOS HAN SIDO DADOS DE MANERA COMPLETA , CUMPLIENDO DE ESA MANERA CON EL OBJETIVO

INFORMACIÓN FINANCIERA(LOCPCCS Art.10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS Art. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)

BALANCE GENERAL			
ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
575433,65	203580,49	371.853,16	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Balance_de_Comprobaci%C3%B3n/BALANCE_DE_COMPROBACION_2025_N1.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INGRESOS	EJECUCIÓN DE INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	1073259,39	879345,96	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Cedula_Presupuestaria/4_cedula_de_ingresos_2025.pdf	81,93%
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GASTOS	EJECUCIÓN DE GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	1073259,39	939020,45	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Cedula_Presupuestaria/5_cedula_de_gastos_2025.pdf	87,49%

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1073259,39	758390,28	711816,98	265923,68	206164,52

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SI	SI	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/cumplimiento%20de%20obligaciones.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	N/A	N/A	N/A
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	N/A	N/A	N/A
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	N/A	N/A	N/A
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	N/A	N/A	N/A
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	N/A	N/A	N/A

O

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	S/N	
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	S/N	
CABILDO POPULAR	NO	S/N	
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	S/N	
SILLA VACÍA	NO	S/N	
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	S/N	
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN	NO	S/N	
OTROS	NO	S/N	

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA EN SU TERRITORIO	INICIO DEL PROCESO CIUDADANO CON	INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE CIUDADANO QUE LIDERÓ EL PROCESO	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL			Se Helena		EN TODAS LAS FASES DESDE LA CONFORMACIÓN DE		MANTENED MEJOR

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	Asamblea Ciudadana	St. Folger Pillasagua García	SI	MESAS TÉCNICAS, EL ENVÍO DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS HASTA LA DELIBERACIÓN DE LA AUTORIDAD PRINCIPAL	REPRESENTACION TERRITORIAL	MANTENER MESAS COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA Y BRINDAR LA INFORMACIÓN NECESARIA
---	----	--------------------	------------------------------------	----	--	-------------------------------	---

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	S/N	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	S/N	
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	S/N	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	S/N	
OTROS	NO	S/N	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Asamblea Local Ciudadana mediante oficio #028-2026-ACPDBVJ de fecha 27 de marzo de 2026 solicita información	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/FASE%20I/8.1.-%20Preguntas%20rendicion%20de%20cuentas.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se mantuvo reunión con la asamblea ciudadana para socializar como se llevaría el proceso, y la creación del equipo técnico de ambas partes, así como la socialización de temas de interés ciudadano	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/FASE%20I/4.1.-%20Notificacion%20de%20Convocatoria%20a%20formar%20mesa%20tecnica%202.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA INSTITUCIÓN Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se formaron dos subcomisiones, la comisión 1 liderada por la entidad pública y la comisión 2 que es liderada por la asamblea ciudadana	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/FASE%20I/5.-%20ACTA%20DE%20SOCIALIZACION%20DE%20INTEGRACION%20DE%20COMISION%20MIXTA.pdf	

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	El proceso de evaluación, liderado por la Comisión, se articuló en tres fases críticas: primero, la notificación y solicitud de insumos mediante canales electrónicos; segundo, el procesamiento técnico de las respuestas recibidas; y finalmente, la determinación del desempeño institucional basado en el cuestionario de evaluación	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Fase%20II/1.-%20EVALUACION%20DE%20GESTION%20INSTITUCIONAL.pdf	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Mediante reunión sostenida por parte de la comisión mixta 1 liderada por la institución se revisó y validó el contenido del informe de rendición de cuentas, evaluando las respuestas emitidas por cada una de las áreas responsables de la información	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Fase%20II/INFORME%20PRELIMINAR.pdf	

3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La comisión mixta 1 llena el formulario preliminar con información técnica, clara y transparente acorde a la información sostenida	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Fase_IV/FORMULARIO_RENDICION_CUENTAS.pdf	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Mediante Memorando Nro. SERVICORP-GG-2026-096-M de fecha 24 de abril de 2026, el Gerente General el formulario e Informe de Rendición de Cuentas – Ejercicio Fiscal 2025	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Fase%20II/4.-%20Memorando%20096-2026-APROBACION%20DE%20LA%20MAXIMA%20AUTORIDAD.pdf	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Mediante Oficio Nro. SERVICORP-GG-2026-081-OF de fecha 24 de abril de 2026, la entidad envía a la Asamblea Ciudadana el Informe Narrativo y Formulario Preliminar de Rendición de cuentas 2025	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Fase%20II/5.-%20OFICIO%20081-2026%20ENTREGA%20DE%20INFORME%20PRELIMINAR%20A%20AC.pdf	

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	El informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página web institucional	https://www.servicorp.gob.ec/index.php/noticias/149-infofrendi2025	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se realizó convocatoria pública a través de la web y redes sociales del GAD	https://www.servicorp.gob.ec/index.php/noticias/143-rencta2025	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	El evento se llevó a cabo de forma presencial en la Terminal Terrestre Xipixapa y contó con transmisión simultánea en vivo a través de la página oficial de Facebook de la institución.	https://www.youtube.com/watch?v=G7wzI_OL7s	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	Dentro del orden del día se asignó el tiempo correspondiente para que la Asamblea Ciudadana evaluara el informe; sin embargo, los representantes no hicieron uso de la palabra	https://youtu.be/BINqhcBP30A	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Tras escuchar a la ciudadanía, el Gerente General expone el informe de rendición de cuentas destacando los hitos institucionales y dando respuesta a las inquietudes previas	https://youtu.be/ITSdtlGTzZE	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	El Gerente General da contestación a las preguntas ciudadanas	https://youtu.be/SpA1xgwAllI	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Se conformaron mesas temáticas para que los ciudadanos debatieran y se estructuró los acuerdos y compromisos	https://www.youtube.com/watch?v=S46pGsoByKs	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se recogió las sugerencias de un ciudadano	N/A	

9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Al finalizar la plenaria, el delegado de la máxima autoridad y los representantes de la Asamblea Ciudadana firmaron el Acta de Compromisos y Sugerencias de la Deliberación Pública.	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Fase_III/Acta_de_realizacion_de_especio_deliberativo.p	
--	----	--	---	--

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	N/A	N/A	LA ASAMBLA CIUDADANA NO PRESENTO SUGERENCIA
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	N/A	N/A	NO EXISTIO INSTANCIA DE PARTICIPACION

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE PARTICIPANTES	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
21/05/2026	18	14	4	0	0	0	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
N/A	N/A	N/A

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
N/A	N/A	N/A	N/A

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio					
Prensa					
Televisión					
Medios digitales	2	100%			https://www.servicorp.gob.ec/index.php/noticias

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.servicorp.gob.ec/index.php/transparencia/lotaip/periodo2026
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://www.servicorp.gob.ec/images/2026/RC2025/Fase_IV/FORMULARIO_RENDICION_CUENTAS.pdf

PROCESOS DE CONTRATACIÓN:

TIPO DE CONTRATACIÓN					ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
					Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
Catalogo Electrónico					20	8.202,37	20	8.202,37	https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/
Infima cuantía					25	86.101,33	25	86.101,33	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCOFrmNCOListado.cpe
Subasta Inversa Electrónica					1	18.410,96	1	18.410,96	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=9vrLnFICxl8MPtqoies03NzuHZZ0ehj5-srCOKHWKBg_

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	N/A		
ENAJENACIÓN	N/A		
EXPROPIACIONES	N/A		

DONACIONES RECIBIDAS	N/A		
NINGUNA	N/A		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
-CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, - SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, - SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES Y SEGUROS, - SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA, - SUPERINTENDENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, - DEFENSORÍA DEL PUEBLO, - CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, - SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA, - SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, - CONSEJO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, - PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, - CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A